

# Curso Cuidado de Personas Dependientes en Instituciones Sociales

ORGANIZA:



Cámara



  
GRUPO  
RECHE FERNÁNDEZ



# CONTENIDO

1.OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DEL CURSO

2.- DESTINATARIOS

3.- ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL CURSO

4.- MODELO DE EVALUACIÓN

5.- METODOLOGÍA DOCENTE

6.- GUIA DIDÁCTICA DE LOS DISTINTOS MÓDULOS



# 1 Objetivos Generales y Específicos del Curso

## Objetivo General

Atender a personas dependientes en centros residenciales de mayores o de personas con discapacidad, centros de día y centros ocupacionales, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y siguiendo los procedimientos para mantener y mejorar la autonomía personal y las relaciones con el entorno de la persona dependiente.

## Objetivos Específicos

- Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y a su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar.
- Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
- Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.
- Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional.

El “Curso de Auxiliar de Geriatría” pretende aportar a los asistentes una visión completa de la organización y funcionamiento de un centro residencial de mayores o de personas con discapacidad, profundizando en materias específicas de atención física, sociosanitaria y psicosocial , así como conceptos y técnicas relacionadas con la práctica profesional en centros residenciales.

La necesidad de trabajadores cualificados en centros residenciales es más que evidente, especialmente en la situación pandémica por la que atravesamos. Es por esto, que lo que se pretende, es que los asistentes adquieran los conocimientos generales y específicos necesarios para tener facilidad en el acceso al mundo laboral de los servicios asistenciales, especialmente, centros residenciales, centros de día u ocupacionales.

## 2.- Destinatarios

Jóvenes Inscritos en el Sistema de Garantía Juvenil que deseen iniciar su trayectoria profesional en la atención a personas dependientes en instituciones sociales.

## 3.- Estructura y contenido del Curso.

El Cuso incluye las materias que figuran en el cuadro siguiente en el que también se especifican las horas lectivas previstas para cada una de ellas:

	<b>Horas</b>
<b>MÓDULO PROFESIONAL</b>	<b>150</b>
1- Organización y funcionamiento de un centro residencial	20
2-Atención física y sociosanitaria	50
3- Atención psico-social	50
4- Dirección y coordinación curso	30
<b>MÓDULO TRANSVERSAL</b>	<b>65</b>
5- Habilidades Sociales	65
<b>TOTAL HORAS MODULOLECTIVO</b>	<b>215</b>

#### **4.- Modelo de Evaluación**

Para la obtención de Diploma la asistencia mínima será de un 75% del total de las horas lectivas de los módulos: profesional y transversal.

Los alumnos deberán obtener una nota mínima de 5 sobre 10 en el conjunto de todas las materias indicadas en el programa.

#### **5.- Metodología Docente**

Para el presente curso y otros posteriores a realizar, se llevará a cabo una metodología basada en la formación de carácter práctico por lo que se combinarán sesiones formativas tradicionales, dinámicas personales y grupales, con visitas y prácticas en los siguientes centros residenciales:

- Residencia de Mayores “Macael. (Almería)
- Residencia de Personas con Discapacidad “Virgen del Socorro”. Tíjola (Almería)
- Residencia de Mayores “Gerial- Albox”
- Residencia de Mayores “Virgen del Saliente”. Albox (Almería)
- Residencia de Mayores “La Purísima”. (Almería)
- Residencia Ciudad de Berja. Berja. (Almería)
- Residencia Municipal “Braulia Ramos”. (Granada)
- Residencia Profesor Callejón Maldonado. Dalías. (Almería)
- Residencia Municipal “Lanjarón Salud”. (Granada)

- Residencia Municipal “Albanchez”. Albanchez. (Almería)
- Residencia “Virgen de las Angustias”. Vera (Almería)

El curso tendrá una duración de 43 días en jornadas de mañana, de 9h a 14h, de Lunes a Viernes.

En las sesiones formativas se realizará la exposición teórica, con apoyo de medios audiovisuales de interés según el módulo a impartir. También, independientemente de las visitas y prácticas se realizarán conexiones en directo con los centros residenciales mencionados para que el alumnado pueda observar su funcionamiento en diferentes franjas horarias. En cada clase se llevará a cabo el planteamiento y resolución de ejercicios y casos prácticos.

Cada profesor pondrá a disposición de los alumnos un correo electrónico por el que se mantendrán en contacto para resolver dudas y cuestiones de interés no resueltas en clase, y que puedan servir para completar la formación del alumnado.

## **6.- Guía Didáctica de los distintos Módulos:**

### **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO RESIDENCIAL**

Antes del inicio de este módulo se realizará una introducción al programa, descripción de las características generales del curso, calendario, desarrollo y resultados previstos, objetivos del curso, metodología, estructura y sistemas de evaluación.

Se estudiarán los siguientes contenidos:

#### **ÁREAS FUNCIONALES.**

- Área de Dirección y Administración. Responsables y Funciones
- Área de Atención a la salud. Responsables y Funciones
- Área de Atención Psicosocial. Responsables y Funciones
- Área de Servicios Generales. Responsables y Funciones.

### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE FIGURAR EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS**

#### **PLANES DE TRABAJO OBLIGATORIOS**

- Plan General de higiene de la cocina
- Plan de Intervención de Riesgos laborales
- Plan de control y prevención de legionelosis
- Plan de autoprotección

#### **EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR. COMISIÓN TÉCNICA**

- Definición
- Funciones
- Objetivos

#### **REGISTROS**

- Importancia de los registros
- Relación de Registros: generales, sanitarios

#### **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO**

- Concepto

- Tipo de usuarios según centro residencial
- Requisitos y régimen de admisión
- Derechos y deberes de los usuarios
- Reglas de funcionamiento básicas: atención ofrecida, habitaciones, objetos de valor y dinero, servicio médico-sanitario, medidas higiénico-sanitarias, servicio de comedor, mantenimiento de la residencia.
- Reclamaciones y sugerencias
- Salidas, visitas y comunicaciones con el exterior.
- Expedientes individuales

#### **SISTEMA DE COMUNICACIÓN INTERNOS**

- Libros registro de comunicación interna
- Reuniones Trimestrales
- Aplicaciones informáticas
- Información oral en cambios de turno
- Grupo whatsapp

#### **ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN**

- Asamblea General
- Junta de Participación

#### **INFORMACIÓN A FAMILIARES Y TUTORES**

- Información al ingreso
- Información de la asistencia técnica en el centro
- Información a familiares y tutores de manera extraordinaria

#### **ATENCIÓN FÍSICA Y SOCIO SANITARIA**

En este módulo se estudiarán los siguientes contenidos

##### **1.- MARCO CONCEPTUAL**

- El arte de cuidar o la ética del cuidado.
- Significado de ser Aux. enfermería.
  - Significado personal.
  - Principales funciones.
  - Limitaciones, que no podemos hacer.
  - Dónde podemos desarrollar nuestra profesión.
- Definición y características generales de los centros residenciales.
- Definición de cuidados y cuidado humanizado.
- Definición de dependencia y persona dependiente.
- Definición de autonomía personal.
- Concepto de geriatría y persona mayor.

##### **2.- LA GERONTOLOGÍA Y LA GERIATRÍA**

- Concepto de gerontología y geriatría.
- Aspectos biológicos de la ancianidad.
  - Envejecimiento, definición y teorías.
  - Aspectos generales de las características fisiológicas del envejecimiento.
  - Modificaciones en envejecimiento por órganos y sistemas.



- Valoración geriátrica integral.
- Características del enfermo anciano.
- Enfermedades más frecuentes en el mayor.
- Principales síndromes geriátricos.

### **3.- PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL**

- Concepto de diversidad funcional.
- Diversidad funcional; una nueva perspectiva.
- Tipos de diversidad funcional.
- Principales características según el tipo de diversidad.
- Diversidad funcional y trastornos asociados.

### **4.- EQUIPO MULTIDISCIPLINAR Y TRABAJO EN CENTROS RESIDENCIALES.**

- Definición de equipo multidisciplinar.
- Componentes del equipo multidisciplinar.
- Funciones de los componentes del equipo.
- Trabajo en equipo e importancia del concepto.

### **5.- TECNICAS DE COMUNICACIÓN PARA PROFESIONALES SANITARIOS.**

- Comunicación en la prestación de cuidados.
- Estilos de comunicación.
- Técnicas y habilidades asertivas.
- Errores y barreras en la comunicación del profesional sanitario.
- Cómo resolver errores en la comunicación personal.
  - Escucha activa.
  - Técnicas para control de ansiedad.
- Aprender a mejorar hábitos de comunicación.
- Comunicación en atención directa a pacientes.
- Comunicación en el equipo de trabajo.
- Comunicación en situaciones especiales.
  - Comunicación en situaciones de crisis, transmitir noticias negativas, comunicación con personas mayores y con personas con discapacidad, comunicación con la familia.

### **6.-HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE EN LAS PERSONAS DEPENDIENTES.**

- Alimentación adecuada e higiene.
- Actividad física.
- Actividades ocupacionales, ocio y tiempo libre.
- Control emocional y relaciones sociales.
- Actividad sexual.

### **7.- ACOGIDA AL USUARIO A LA LLEGADA AL CENTRO RESIDENCIAL.**

- Aspectos administrativos.
- Aspectos organizativos.
- Aspectos del personal sanitario.
  - Valoración inicial.
  - Acompañamiento al usuario y familia.

-Importancia de la primera comunicación.

#### **8.- HABITACIÓN DEL RESIDENTE, CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS.**

- Importancia de la habitación como espacio personal.
- Requisitos de la habitación.
- Mobiliario y accesorios.
- La cama, principales características.

#### **9.- LAS ETAPAS DEL PROCESO DE CUIDAR.**

- El proceso de cuidar.
- Valoración: instrumentos a utilizar.
- Planificación de los cuidados.
- Etapa de intervención.
- Evaluación de los cuidados.
- Elaboración de un plan personal de apoyos al usuario.

#### **10.- NECESIDADES BÁSICAS DEL SER HUMANO Y CUIDADOS BÁSICOS EN EL CENTRO RESIDENCIAL.**

- Definición de necesidades básicas del ser humano.
- Pirámide de Maslow o jerarquía de las necesidades básicas.
- Necesidades básicas del ser humano según Virginia Henderson.
- Definición de cuidados básicos y plan de cuidados integral.

#### **11.- ACTUACIÓN EN CUIDADOS BÁSICOS ANTE LAS PRINCIPALES NECESIDADES BÁSICAS EN EL CENTRO RESIDENCIAL.**

- Alimentación.
- Movilidad.
- Sueño – Descanso.
- Eliminación.
- Higiene y Vestido.
- Comunicación.
- Confort y Seguridad.
- Hemodinámica.

#### **12.- LAS CONSTANTES VITALES.**

- Definición de constantes vitales.
- Principales constantes vitales.
- Técnicas de toma de constantes.
- Interpretación de resultados.
- Tipos de medición de constantes.

#### **13.- PREVENCIÓN Y CUIDADOS DE LA PIEL. ULCERAS POR PRESIÓN.**

- La piel, estructura y funciones.
- La piel en la persona anciana.
- Úlceras por presión (upp).
  - Concepto de úlcera por presión (upp).
  - Etiología de las upp.

- Clasificación y proceso de generación de las upp.
- Plan de actuación frente a upp.

#### **14.- URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN EL CENTRO RESIDENCIAL. PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS.**

- Definición de urgencia y emergencia.
- Introducción a los primeros auxilios.
- Atragantamientos.
- Caidas y golpes.
- Cortes y heridas.
- Hemorragias.
- Intoxicaciones.
- Quemaduras.
- Parada cardio – respiratoria.
- Alteraciones de la glucemia.
- Crisis hipertensivas.
- Crisis convulsivas.

#### **15.- ADMINISTRACIÓN DE MEDICACIÓN A USUARIOS EN CENTROS RESIDENCIALES.**

- Marco legal para la administración de fármacos.
- Aspectos a tener en cuenta.
- Forma de administración.
- Conservación y organización de la medicación.

#### **16.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN EL CENTRO RESIDENCIAL.**

- Definición de protocolo.
- Protocolización en centros residenciales.
- ¿Qué debemos protocolizar?
- Ventajas e inconvenientes de trabajar en base a protocolos de actuación.
- Fases de la puesta en marcha de un protocolo.
- Ejemplos prácticos de protocolos de actuación.

#### **17.- REGISTROS DE CUIDADOS EN EL CENTRO RESIDENCIAL Y SEGUIMIENTO DIARIO.**

- Definición e importancia de los registros de cuidados.
- Tipos de registros de cuidados.
- Seguimiento diario de la evolución del usuario y comunicación con el resto de compañeros y equipo multidisciplinar.
- Registros en formato papel y registros en programa informático.

#### **18.- CONCEPTOS BÁSICOS DE LA CADENA EPIDEMIOLÓGICA. TRANSMISIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS.**

- Introducción.
- Epidemiología, cadena epidemiológica y transmisión de infecciones.
- Medidas para disminuir el riesgo de infecciones, medidas de prevención.
- Precauciones estandar.

- Precauciones ampliadas.
- Aplicación práctica de las medidas de prevención de la transmisión del nuevo coronavirus sars-cov-2 que provoca la enfermedad covid 19.
- Plan de contingencia del centro residencial ante la alerta de salud pública.

## **MÓDULO ATENCIÓN PSICOSOCIAL**

### **1. INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN SU ENTORNO**

- Introducción
- Instituciones, programas y profesionales en atención directa a personas dependientes. Características.
- El papel de los profesionales en la atención sociosanitaria. Equipo Interdisciplinar.
- Funciones del profesional en atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad.

### **2. PARTICIPACIÓN EN LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL**

- Fomento de la adaptación a la adaptación a la institución de las personas dependientes.
- Fomento de las relaciones sociales de las personas dependientes.
- Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal.
- Comunicación con personas dependientes y relación social.

### **3. RECONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS.**

- Funciones cognitivas y trastornos psíquicos en personas en situación de dependencia.
- Proceso de envejecimiento.
- Discapacidades en las personas dependientes.
- Técnicas de resolución de conflictos.
- Modificación de conducta.
- Intervención en trastornos psíquicos: técnicas cognitivas y técnicas de relajación.

### **4. MANTENIMIENTO Y ENTRENAMIENTO DE LAS FUNCIONES COGNITIVAS**

- Técnicas para el mantenimiento y rehabilitación de las funciones cognitivas.
- Valoración de la competencia social.
- Entrenamiento de HH.SS.
- Técnicas para mantenimiento y rehabilitación de la capacidad temporo-espacial.

### **5. ACOMPAÑAMIENTO**

- Concepto de acompañamiento a las personas dependientes en el centro residencial.
- Áreas de intervención, límites y deontología.
- Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
- Intervenciones más frecuentes.
- Técnicas y actividades favorecedoras de las relaciones sociales.
- Acompañamiento en las actividades.

### **6. HÁBITOS DE AUTONOMÍA PERSONAL**

- Entrenamiento en HH. de autonomía personal.
- Comportamiento en grupo.

- Recursos y actividades de ocio y tiempo libre.
- Intervención en el ocio y tiempo libre con personas en situación de dependencia.

## 7. RECONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES ESPECIALES

- Situaciones espaciales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
- Técnicas de evaluación y valoración

## 8. SÍNDROME DEL CUIDADOR

- Causas, síntomas, fases y reversión.
- Recursos de apoyo para cuidadores no formales.
- Inteligencia emocional.

# MÓDULO HABILIDADES SOCIALES

### PRIMERA PARTE:

- Qué habilidades personales debemos de tener para buscar un trabajo con éxito.
- Identificar en nosotros mismos dichas habilidades y potenciarlas.
- Saber manejar nuestras emociones para sacar nuestro mayor potencial en la búsqueda de empleo.
- Tener empatía (saber ponerse en el lugar de la otra persona).
- Aprender a tomar decisiones adecuadas.
- Aprender a manejar conflictos que se puedan presentar en un equipo de trabajo.
- La comunicación verbal y no verbal como vehículo de consecución de mis objetivos laborales.
- Técnicas efectivas y exitosas para mejorar la comunicación.
- Fomentar el contacto social en la búsqueda de empleo.
- Técnicas y herramientas para fomentar los lazos sociales en la búsqueda de empleo.
- Cómo organizar y planificar mis metas profesionales.
- Como vender mi curriculum vitae.
- Estrategias exitosas en el proceso de selección de personal.
- Autoreflexión acerca del camino laboral que voy a escoger.
- Como voy a aplicar todo lo aprendido para encontrar el trabajo que deseo.

### SEGUNDA PARTE:

- Introducción a las habilidades sociales en inglés básico para trabajadores en centros residenciales

### TERCERA PARTE:

- Habilidades sociales y nuevas tecnologías. Aplicaciones informáticas en un centro residencial

### CUARTA PARTE:

- Habilidades sociales en el ámbito del cuidado personal. Cuidarse para cuidar con salud.







*rf*



GRUPO  
**RECHE FERNÁNDEZ**

**Avita**  
SERVICIOS GERIÁTRICOS

[www.avita.es](http://www.avita.es) / [www.gerial.es](http://www.gerial.es) / [juanma@gruporechefer.es](mailto:juanma@gruporechefer.es)



**ALMERÍA:**

Almería  
Albox  
Macael  
Tíjola  
Albánchez  
Vera  
Dalías  
Berja

**GRANADA:**

Baza  
Lanjarón

**CÁDIZ:**

Puerto de Santa María

**MADRID:**

Alalpardo